

# FORMULAIRE DE RESERVATION DE SALLE DE L'ESPACE MONTANGLOS



A retourner au service gestionnaire par mail :

✉ : [location.salles@mairie-santeny.fr](mailto:location.salles@mairie-santeny.fr)

☎ : 06.69.36.50.56

**Formulaire à retourner au moins 1 mois avant la date prévisionnelle de réservation de salle, la date de retour en Mairie faisant foi.**

**Ce document n'est pas une réponse à votre demande. Il faut attendre la réponse du Service Location de Salles**

La Ville dispose de plusieurs salles de capacités différentes, pouvant être louées aux particuliers, associations et entreprises. Pour connaître les conditions de location de ces salles, vous pouvez vous adresser au Service Location de Salle. Seules les demandes écrites seront prises en compte.

Afin de répondre à votre demande, les champs marqués d'un astérisque (\*) doivent être **obligatoirement** remplis.

## DEMANDEUR

**Entité\*** :  Particulier Santenois / Marollais  Professionnel Santenoise  
 Particulier extérieur  
 Association communale  Association extérieure  
 Syndic  
 Autre :

**Nom entité\*** :

**Nom\*** :  **Prénom\*** :

**Fonction** :

**Adresse\*** :

**CP\*** :  **Ville\*** :

**Téléphone\*** :  **Portable\*** :

**Email\*** :

## MANIFESTATION

**Objet de votre demande (réunion, assemblée générale, loto, mariage...)\* :**

**Date souhaitée\*** :  
En cas d'indisponibilité, merci d'indiquer d'autres dates qui vous conviendraient :

**Créneaux horaires\*** : Heure de début :  Heure de fin :

**Nombre de participants (organisateur(s) inclus)\* :**

## TYPE DE SALLE

Grande Salle (200 personnes)  Petite Salle (20 personnes)  Salle de Réunion (10 personnes)

(\*) Les champs doivent obligatoirement être remplis pour que la demande soit traitée

**BESOINS**

Tables\* :  oui  non Nombres :

Chaises\* :  oui  non Nombres :

Scène\* :  oui  non

Autre :

A réception du formulaire, le Service Location des Salles prendra contact avec vous sous 15 jours pour confirmer la réservation de la salle ou, le cas échéant, vous proposer d'autres dates. Un courrier de confirmation accompagné d'un contrat de location.

Le contrat devra nous être retourné signé accompagné d'une attestation d'assurance de responsabilité civile précisant le nom de la salle occupée, le jour et les horaires de la manifestation, le chèque de caution de 150 € pour le ménage et le chèque de caution de 600€ pour les dégradations. Tous les documents devront **obligatoirement** nous être retourné au 15 jours avant la date de la manifestation, sans quoi la réservation sera annulée.

Un état des lieux entrant (*à la remise des clés*) et sortant (*sur photos*) sera établi par le Service Location de Salle.

Le règlement intérieur est consultable sur le site de la commune.

TARIFS Semaine et Week-ends	Octobre à Avril		Mai à Septembre	
	Semaine	Week-end	Semaine	Week-end
Particulier Santenois / Marollais	400€	800€	600€	1 200€
Particulier extérieur	600€	1 200€	900€	1 800€
Associations Santenoise	Gratuit	Gratuit	Gratuit	Gratuit
Associations extérieur	400€	800€	600€	1 200€

TARIFS Soirée par tranche de 3h à partir de 19h00	Grande Salle	Petite Salle	Salle de Réunion
	(+ 20 personnes)	(20 personnes)	(10 personnes)
Professionnels installés à Santeny	250€	150€	100€

**À tout moment, la commune reste *PRIORITAIRE* de l'utilisation des salles communales, au titre de l'intérêt général, même si celles-ci ont été préalablement réservées.**

**Je soussigné(e), auteur de la présente demande :**

- certifie exacts les renseignements qui y sont contenus,
- atteste avoir pris connaissance du règlement intérieur, m'engage à le respecter et en accepte les conditions.

Nom :

Prénom :

A : \_\_\_\_\_, le \_\_\_\_\_

Signature :

(précédée de la mention « lu et approuvé »)

<p><b>Cadre réservé à l'administration</b></p> <p>Date de dépôt de la demande : <input type="text"/></p> <p>Date de validation : <input type="text"/></p> <p>Suite à la demande : <input type="checkbox"/> Favorable <input type="checkbox"/> Défavorable</p> <p>Salle mise à disposition : <input type="text"/></p> <p>Réservation à titre : <input type="checkbox"/> Gratuit <input type="checkbox"/> Payant – Montant : <input type="text"/> €</p>	<p><b>Visa du Maire,</b></p>
---	------------------------------